



Gestalte den Immobilienmarkt von Morgen

Mit Leidenschaft und Herzblut sind wir seit vielen Jahren an einem der stärksten Immobilienmärkte in Deutschland zu Hause. Mit über 70 Mitarbeiter*innen sind wir im wohnwirtschaftlichen sowie gewerblichen Bereich tätig und einer der umsatzstärksten Makler in Bayern. Als Tochtergesellschaft der Stadtsparkasse München haben wir eines der größten Immobilienschaufenster Münchens sowie ein Potenzial von über 800.000 Immobilieninteressenten. Mit unserer starken Mannschaft sind wir an zahlreichen Standorten im gesamten Stadtgebiet München präsent.

Um unser fachkundiges Team zu verstärken, suchen wir Sie ab sofort als

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Auf Sie warten folgende spannende Aufgaben:

- Terminkoordination und Terminmanagement für die Geschäftsführung
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Aufbereiten von Präsentationen, Informationen, Unterlagen und Statistiken
- Verfassen von Beschlüssen und Protokollen
- Eventmanagement, insbesondere Vorbereitung von Messeterminen
- Redigieren von Texten

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mehrjährige Erfahrung im Sekretariats- / Assistenzbereich
- Hervorragende Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Engagement und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Professionalität, Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich
- Ein sicheres und freundliches Auftreten

Wir wollen gemeinsam erfolgreich sein. Freuen Sie sich auf:

- Eine verantwortungsvolle und sichere Position
- Attraktive finanzielle Rahmenbedingungen, wie z.B. vergünstigte Kontoführung, Sonderkonditionen bei Versicherungen, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge etc.
- Ein dynamisches Team, welches sich durch Teamgeist, Kompetenz und Leidenschaft für Immobilien auszeichnet
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, die auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind

Ihre Arbeitsweise ist von Leidenschaft geprägt und Sie haben Lust, etwas zu bewegen? Dann bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an Julia Hampl, Telefon: 089 2167-59514.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: julia.hampl@siskm.de.

